



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Patentstyret
Postboks 4863 Nydalen
0422 OSLO

Vår ref
21/6697-5

Dato
23. desember 2021

Statsbudsjettet for 2022: Tildelingsbrev til Patentstyret

| | |
|--|----|
| Statsbudsjettet for 2022: Tildelingsbrev til Patentstyret | 1 |
| 1. Innledning | 1 |
| 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer | 2 |
| 3. Mål og indikatorer | 2 |
| 4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2022 | 3 |
| 5. Andre forutsetninger og føringer | 4 |
| 6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2022 | 5 |
| Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2022 | 7 |
| Vedlegg 2: Fullmakter for 2022 | 8 |
| Vedlegg 3: Rapporteringskrav | 9 |
| Vedlegg 4: Spesifisering av bestillingene i kalenderen | 11 |
| Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2022 | 11 |

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2021–2022), Prop. 1 S (2021–2022) og Tillegg 1 for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2022.

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Forsknings- og
innovasjonsavdelingen

Saksbehandler
Bernd O. Ewald
22 24 66 23

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Patentstyret i 2022. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2022, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Patentstyret, fastsatt 28.5.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetterammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Patentstyret er nasjonal myndighet for behandling av søknader om patent, varemerke og design. I tillegg er Patentstyret et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter. Gjennom forvaltning og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier er Patentstyret en del av det norske innovasjonssystemet. Patentstyret bidrar til innovasjon og økt verdiskaping ved å legge til rette for at norske bedrifter kan sikres inntjening på egen nyskaping, strategisk markedsføring og design.

For å utvikle seg videre både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter og verdier i Norge må Patentstyret ha god og relevant kompetanse, gode rutiner for effektiv saksbehandling og en tydelig kundeorientering.

3. Mål og indikatorer

Mål

| Hovedmål |
|---|
| Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier |

| Delmål |
|---------------------------------------|
| 1. Flere gode rettigheter |
| 2. Bedre bruk av immaterielle verdier |

Målstrukturen er operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system). Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1. Systemet med indikatorer er nærmere beskrevet i MRS-rapporten for Patentstyret datert 7. januar 2015, se også vedlegg 3.

Prioriteringer under delmålene

Flere gode rettigheter

Patentstyret skal fortsatt prioritere arbeid innenfor delmål 1 om flere gode rettigheter. Patentstyret skal innrette sin virksomhet mot høyest mulig måloppnåelse på bakgrunn av resultater fra mål- og resultatstyringssystemet og annet evaluerings- og analysearbeid. Patentstyret har de siste årene opplevd høy søknadsinnngang, og departementet legger derfor

vekt på at søknadsbehandling fortsatt har nødvendig oppmerksomhet slik at det ikke bygges opp nye restanser.

Bedre bruk av immaterielle verdier

For å fremme måloppnåelsen under delmål 2 om bedre bruk av immaterielle rettigheter skal Patentstyret prioritere arbeid med kunnskapsoverføring til og målrettede tiltak overfor relevante brukergrupper.

4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2022

Nærings- og fiskeridepartements overordnede mål er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi innenfor bærekraftige rammer. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet ved å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030, øke investeringene på fastlandet, skape flere lønnsomme og attraktive jobber over hele landet, og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030. Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene. Patentstyret bes om å vurdere hvordan kunnskap og data om immaterielle verdier kan bidra til å fremme næringsutvikling og økt verdiskaping fra bl.a. eksport.

Patentstyret skal i 2022 utvikle etaten videre med sikte på økt digitalisering og ytterligere effektivisering av søknadsbehandlingen.

Patentstyret skal videreutvikle samarbeidet med andre myndigheter og virkemidler nasjonalt og internasjonalt for å effektivisere saksbehandlingen med mål om å legge til rette for bedre bruk av immaterielle rettigheter og verdier i næringslivet.

Patentstyret skal sørge for å kunne synliggjøre at, og hvordan etatens aktiviteter, under delmål 2 bidrar til å fremme måloppnåelse.

Patentstyret skal i 2022 videreføre arbeidet med å profesjonalisere samarbeidet med brukergruppene som angis i Patentstyrets egen prioriteringsanalyse. Patentstyret skal fortsette arbeidet med å bidra til næringslivets kompetanse om immaterielle verdier og rettigheter, bl.a. gjennom økt målretting av tiltak for å fremme kunnskap og samarbeid med andre aktører i virkemiddelapparatet.

Patentstyret bes om å tilrettelegge systemer og rutiner for å sikre entydig ID (foretak og enkeltpersoner) fra norskregistrerte søkere og ev. oppfinnere. Patentstyret bes om å rapportere på dette punktet innen 1. mai herunder om det er evt. lovmessige eller andre hindringer for å gjennomføre dette helt eller delvis, og hvilke endringer som kreves for å få dette på plass.

Nåværende mål- og resultatstyringssystem ble utformet i 2014. Departementet ber Patentstyret vurdere om det er behov for endringer i MRS-systemet, og da særlig om det er behov for å endre enkelte indikatorer og/eller støttende analyser.

5. Andre forutsetninger og føringer

Arbeid for sikkerhet og beredskap

Patentstyret skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Patentstyret har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. Det forventes at Patentstyrets sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Patentstyret skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

Bruk av konsulenter

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Patentstyret arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Patentstyret skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Patentstyret skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om virksomheten kan øke antall lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Patentstyret rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag sammen med hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsakene til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2022

KAP. 935 Patentstyret

| Post | Betegnelse | Regnskap 2020 | Saldert budsjett 2021 | Prop. 1 S (2021–2022) med Tillegg 1 2022 |
|------|----------------|------------------|-----------------------------|--|
| 01 | Driftsutgifter | 284 897 | 279 458 | 293 160 |
| | Sum kap. 935 | 284 897 | 279 458 | 293 160 |

Kap. 3935 Patentstyret

(i 1 000 kr)

| Post | Betegnelse | Regnskap 2020 | Saldert budsjett 2021 | Prop. 1 S (2021–2022) med Tillegg 1 2022 |
|------|------------------------------------|------------------|-----------------------------|--|
| 01 | Inntekter av informasjonstjenester | 3 918 | 4 495 | 4 686 |
| 02 | Inntekter knyttet til NPI | 4 569 | 5 095 | 4 484 |
| 03 | Gebyrer immaterielle rettigheter | 110 236 | 106 904 | 103 168 |
| 04 | Ymse inntekter | 887 | | |
| | Sum kap. 3935 | 119 610 | 116 494 | 112 338 |

Kap. 5574 Sektorinntekter under Nærings- og fiskeridepartementet

(i 1000 kr)

| Post | Betegnelse | Regnskap 2020 | Saldert budsjett 2021 | Prop. 1 S (2021– 2022) med Tillegg 1 2022 |
|------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------|---|
| 71 | Avgifter immaterielle rettigheter | 147 403 | 161 500 | 175 500 |
| | Sum kap. 5574 | | | |

Patentstyret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i Staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.1 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Til kap. 3935 post 04 følger merinntektsfullmakt mot overskridelse av kap. 935 post 01.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.2 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Patentstyret skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

Departementet informerer ellers om at alle statlige virksomheter ihht. Rundskriv R-114/2021 fra Finansdepartementet skal gå over til å føre regnskap etter til Statens regnskapsstandard (SRS) innen 2027. Det gjelder også for Patentstyret.

6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 935, 3935 og 5574 stilt til disposisjon for Patentstyret.

Med vennlig hilsen

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jartrud Steinsli
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi til: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2022

| Måned | Dato | Aktivitet |
|-----------|--------------------------------|--|
| Jan.-feb. | Medio jan. - medio feb. | Avslutning statsregnskap 2021, jf. eget brev fra NFD med frister |
| Mars | 1. mars 1. mars 15. mars | Årsrapport for 2021, jf. krav i R-115 Evt. innspill til revidert budsjett 2022 Budsjettforslag for 2023 |
| April | | |
| Mai | | |
| Juni | primo juni juni | Styringsmøte vår 2022 med departementet tentativt avtalt Kontraktssamtale med virksomhetsleder |
| Juli | | |
| August | | |
| September | 20. sept.: | Rapport pr. annet tertial 2022, Status økonomi per 31. august, inkludert eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2022 |
| Oktober | Okt. - nov. | Dialog om tildelingsbrev for 2023 |
| November | 1. nov. nov./des. | Evt. innspill til store satsinger 2024 Etatsstyringsmøte høst 2022 |
| Desember | 31. des. | Tildelingsbrev for 2023 |

±

Vedlegg 4 gir spesifiseringer av hvordan innrapporteringene og innspill skal utformes.

Vedlegg 2: Fullmakter for 2022

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2021, med de utdypende vilkår som er fastsatt i Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Patentstyrets justerte personalreglement som trådte i kraft 26.2.2014.

Vedlegg 3: Rapporteringskrav

| | | | |
|--|---|---|--|
| <i>Formål</i> | Patentstyret skal behandle saker om industrielle rettar som fastsett i patent-loven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven og edelmetall-loven. Patentstyret kan utføre informasjonstenester og skal elles leggje til rette for innovasjon og verdiskaping ved å vere eit kompetansesenter for industrielle rettar. | | |
| Hoved-Mål | Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier | | |
| Delmål 1: Flere gode rettigheter | Styrings-Dimensjon | Indikatorer | Støttende analyser |
| | Effektivitet | <ul style="list-style-type: none"> • Behandlingstider for patent, varemerke og design • Antall ferdigbehandlede søknader pr. årsverk brukt på saksbehandling og utviklingen i dette forholdet over tid. • Sammenholde de to ovenstående indikatorene med andre sammenliknbare patentverk | <ul style="list-style-type: none"> • Antall søknader patent, inkl. førstesøknader, varemerke og design |
| | Kvalitet | <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetskontroller av andel beslutninger for å kontrollere om de er i tråd med regelverk og praksis. | <ul style="list-style-type: none"> • Patentstyrets beslutninger mot klagebehandlingen i KFIR. • Harmonisering av praksis varemerke og design med EUIPO og praksis patent med EPO |
| | Kundetilfredshet | <ul style="list-style-type: none"> • Kundetilfredshetsundersøkelse av Patentstyrets søknadsbehandling av patent-, varemerke-, og design søknader | <ul style="list-style-type: none"> • Utvikling i antall og andel av totalt antall patentsøknader fra norske søkere som leveres som førstesøknader til Patentstyret • Utvikling i norske søkeres bruk av NPI som PCT-granskingsmyndighet. |
| <i>Prioriteringsanalyse for delmål 2</i> | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Delmål 2: Bedre bruk av immaterielle verdier | Kompetanse-overføring | <ul style="list-style-type: none"> • Omfang av kurstilbud rettet mot ulike målgrupper • Overordnet beskrivelse og begrunnelse for annen type kompetanse-overføring | <ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid med virkemiddelapparatet |
| | Opplevd kompetanse-overføring | | <ul style="list-style-type: none"> • Undersøkelse av effekt av kompetanseoverføring og kundetilfredshet knyttet til etatens informasjonsaktiviteter |
| | IR-modenhet | <ul style="list-style-type: none"> • Statistikk og analyse for bruk av Patentstyrets digitale tjenester. • Samlet antall patent-, varemerke- og designsøknader til utlandet fra norske søkere • (Utviklingsmål 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Kundebruk av registre |
| Hovedtall | | | |
| Volumtall | <ul style="list-style-type: none"> ○ Søknadsinngang – patent, varemerke og design ○ Avgjorte søknader – patent, varemerke og design ○ Nye rettigheter – meddelte patent, registrerte varemerker, registrerte design ○ Øke kunnskap om immaterielle rettigheter – antall avholdte kurs, antall forundersøkelser, antall eksterne foredrag og arrangement | | |
| Nøkkeltall | <ul style="list-style-type: none"> ○ Antall årsverk ○ Samlet driftsbevilgning ○ Samlet inntektsbevilgning ○ Samlede inntekter ○ Samlede utgifter | | |

Vedlegg 4: Spesifisering av bestillingene i kalenderen
jf. vedlegg 1

Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2022

1. Årsrapportering og regnskap for 2021

1.1 Avslutning av statsregnskapet for 2021

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2021 meddeles i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1.2 Årsrapport for 2021

Frist: 11. mars 2022

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling for 2021, se tabell nr.1 nederst på siden.

Virksomhetene skal også rapportere alle nye ansettelser i 2021 og andelen av disse nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. I tillegg skal virksomhetene beskrive hvilke tiltak er har satt i gang, og om tiltakene har vært vellykkede og hva som eventuelt har vært utfordringer. Rapportering skal være i tråd med veiledningen på Arbeidsgiverportalen: <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 oversendes departementet innen 11. mars uten kopi til Riksrevisjonen. Departementet sender rapportene for alle virksomhetene videre til Riksrevisjonen samlet innen fristen 15. mars.

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2022

2.1 Eventuelle innspill til revidert budsjett – omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen 2022

Frist: 1. mars 2022

Medio mai legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom virksomheten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

Generelt gjelder det gjennom hele året at dersom etaten gjennom tiltakene i forrige punkt ser at det er stor risiko for at en bevilgning vil bli overskredet, skal departementet informeres snarest mulig.

2.2 Status for økonomien og eventuelle innspill til bevilgningsendringer i høstsesjonen 2022

Frist: 20. september 2022

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2022. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp fra statsregnskapet per 31. august 2022.
- Prognose for hele budsjettåret 2022.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Rapporten per 31. august 2022 skal også omfatte eventuelle innspill til bevilgningsendringer som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punktet over om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Hvis departementet ser behov for hyppigere rapportering, vil dette bli nedfelt i tildelingsbrev. I tillegg vil departementet kunne bestille ekstraordinær rapportering om det er forhold som gjør det nødvendig.

3. Budsjettforslag for 2023

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2023 – rammeinnspill

Frist: 15. mars 2022

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde :

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2023. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2023. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2023.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2021 (regnskapstall), 2022 (gjeldende budsjett) og 2023 (forslag gitt dagens ramme).

I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) for 2023 på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) vil ikke bli videreført etter 2022. Departementet vil ev. komme tilbake til oppfølging av nye effektiviserings- og innsparingsforslag dersom det skulle bli aktuelt.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2024

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2024

Frist: 1. november 2022

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. I Finansdepartementets [føringer](#)

[for satsingsforslag for 2023-budsjettet](#) framgår det at forslagene som hovedregel skal

begrenses til følgende kategorier:

1. høyt prioriterte tiltak i Hurdalsplattformen som krever økte bevilgninger for å kunne innfris
2. forslag med sterke bindinger (for eksempel demografiutgifter i kommuner helseforetak)
3. effektiviseringstiltak

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2021 som er publisert [her](#):

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/arlige/2021/r-9-2021.pdf>

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2024 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, utvikling framover dersom det ikke blir gitt tilleggsmidler og hva slags merverdi som vil oppnås gjennom forslaget?
2. Hvilke alternative tiltak er vurdert?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?

6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget.

Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

5. Tabell til årsrapporten 2021

Etter likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 er alle statlige arbeidsgivere pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og meldeplikten). Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for iverksatte og planlagt tiltak.

Nærings- og fiskeridepartementet viser for øvrig til stortingsvedtak av 17. juni 2019 som innebærer en styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Kjønnsbalanse i antall og prosent

| | År | Menn i pst. | Kvinner i pst. | Antall totalt | Kvinnerns lønn av menns |
|--|-----|----------------|-------------------|---------------|----------------------------|
| Totalt i virksomheten | t-1 | | | | |
| | t-2 | | | | |
| Toppleidelse (eks. direktør, ass. dir.) | t-1 | | | | |
| | t-2 | | | | |
| Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør) | t-1 | | | | |
| | t-2 | | | | |
| (eks. seniorrådgiver) | t-1 | | | | |
| | t-2 | | | | |