

## Veiledning ved fornyelse av design

### Skjemaet gjelder fornyelse av design

Krav om fornyelse kan innleveres tidligst 1 år før og senest 6 måneder etter registreringsperiodens utløp. Det er ikke nødvendig å sende inn egen dokumentasjon for fornyelsen. Endringer, som f.eks. ny fullmektig, navne- og adresseendring eller overdragelse, skal meldes på eget skjema før krav om fornyelse innleveres, og sendes til Patentstyret separat. Det finnes egne skjemaer for ulike endringer på [patentstyret.no](http://patentstyret.no).

### Registreringsnummer (referanse)

Du må oppgi registreringsnummeret for rettigheten som ønskes fornyet. Ønsker du å fornye flere rettigheter, må du fylle ut flere skjemaer; ett for hver registrering. Oppgi gjerne også forfallsdato (utløpsdato) for når vernet utløper. Hvis dato er tilbake i tid, påløper respittavgift (se "Avgiftene").

### Innehaver

Innehaverens navn og adresse må oppgis. Hvis det er informasjon i varselbrevet fra Patentstyret som ikke er korrekt, vennligst fyll ut skjema for navne- og adresseendring, overdragelse og ev. andre endringer. Har innehaveren et kundenummer i Patentstyret, kan dette oppgis.

### Design

Her fører du opp produktangivelsen til designen din. Dette bidrar til å kvalitetssikre at riktig registreringsnummer er oppgitt.

### Avsender og signatur

Avsender er den som har innbetalt fornyelsesavgiften (innehaver, dennes fullmektig eller annen innbetaler). Innbetalers navn/foretakets navn og signatur føres her. Har avsender referanse, bes dette oppgitt.

Kopi av skjemaet godtas så sant opplysningene er tydelige.

### Innbetaler

Innbetaler kan være innehaver selv, dennes fullmektig eller for eksempel en innbetalingsentral. Innbetalerens navn og adresse må oppgis. Har innbetaleren et kundenummer i Patentstyret, kan dette oppgis. Det er ikke nødvendig å fylle ut feltene her hvis innehaver selv betaler.

### Avgiftene

Avgiftene følger av forskrift om betalinger mv. til Patentstyret og Klagenemnda for industrielle rettigheter. Se prisinformasjon på [patentstyret.no](http://patentstyret.no). Fornyelsesavgiftene for design består av grunnavgift og ev. samregistreringsavgift. Hvis det er inngitt modell påløper modellavgift i tillegg. Kreves registreringen fornyet innen 6 måneder etter utløpet av registreringsperioden, påløper en tilleggsavgift (respittavgift).

Patentstyret anbefaler at designregistreringen fornyes for 5 år av gangen. Velges fornyelse for to eller flere 5-årsperioder, gjør vi oppmerksom på at det må betales fornyelsesavgift for hele den valgte perioden. Innbetalt fornyelsesavgift refunderes ikke selv om registreringen skulle bli kjent ugyldig eller opphevet (avgiften vil da gå tapt).

**Avgiften bes betalt til Patentstyrets konto 8276.01.00192 med referanse til registreringsnummer. Betaling med sjekk er ikke ønskelig.**

### Kvittering for betalt avgift

Kvittering for betalt avgift vil bli sendt til den som har innbetalt beløpet, og fornyelsesbeviset vil bli sendt til den som står oppført som innehaver ev. dennes fullmektig i registret.

### Forretningshemmeligheter

Du kan be om at forretningshemmeligheter kan unntas offentligheten. En slik begjæring om unntak må være skriftlig. I tillegg må du tydelig markere hvilke opplysninger i dokumentet som du ønsker unntatt. Vi vil deretter foreta en vurdering av om opplysningene kan unntas offentligheten.

### Personopplysninger

Styreløven og patent-/design-/varemerkeløven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføring av personopplysninger er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de er innehaver av rettigheten. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelig for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte.