

Skjemaet gjelder

Skjemaet gjelder melding om overdragelse/fusjon av en varemerke-, design- eller patentrettighet. Vi anmerker endringen hvis skjemaet er korrekt utfylt, i motsatt fall vil vi avvise endringen og skjema må innleveres på nytt. Kopi av skjema godtas så sant opplysningene i kopien er tydelig oppgitt.

Gjelder overdragelsen flere rettigheter enn det er plass til i feltene for rettighetsnummer, ber vi om at det legges ved en liste over de øvrige rettighetene. Det er ikke krav om dokumentasjon som viser overdragelsen/fusjonen. Dokumentasjon som overstiger 15 sider bes innlevert elektronisk.

Dersom det er fullmektig i saken, må fullmakt undertegnet av den nye søkeren/innehaveren legges ved.

Fagområde

Kryss av om de oppgitte rettighetene tilhører varemerke-, patent- eller designområdet. Det kan ikke oppgis rettigheter for mer enn ett område per skjema.

Rettighetsnummer

Du må oppgi søknads-, registrerings- eller patentnummer for rettigheten som er overdratt. I tillegg ber vi om at varemerke-, design- eller patentbenedelse oppgis.

Delvis overdragelse

Omfatter overdragelsen kun deler av en designrettighet, må dette spesifiseres. Ved slike overdragelser må dokumentasjon vedlegges. Videre må overdragelsens omfang angis klart og tydelig. Det er mulig å dele en varemerkesøknad/-registrering og overdra disse delene separat som en hel overdragelse av en delt rettighet. Det er ikke mulig å overdra enkelte deler av et patent, eksempelvis noen av kravene. Innehaveren kan imidlertid overdra en andel av hele patentrettigheten.

Fusjon

Kryss av hvis endringen gjelder en fusjon.

Tidligere søker/innehaver

Navn og adresse til den som har overdratt rettigheten må oppgis. Har tidligere innehaver et kundenummer i Patentstyret, kan dette oppgis.

Ny søker/innehaver

Navn og fullstendig adresse til den nye innehaveren må oppgis. Har denne vært kunde hos Patentstyret tidligere, kan kundenummeret oppgis.

Fullmektigverv

Dersom det er fullmektig i saken, må du/dere sende inn fullmakt som stadfester at fullmektigen representerer den nye søkeren/innehaveren. Det er altså nødvendig å sende inn ny fullmakt, både dersom fullmektigen er den samme som før overdragelsen og dersom det er ny fullmektig i saken.

Avsender og signatur

Avsender må oppgi navn/foretaksnavn i blokkbokstaver. På søknadsstadiet er det kun søker eller dennes fullmektig som kan signere og sende inn melding om overdragelse/fusjon. Når merket eller designet er registrert eller patent meddelt, kan innehaver, den rettighetene er overdratt til eller den fullmektig som representerer en av disse sende inn meldingen. Har avsender egen referanse knyttet til denne meldingen, bes denne oppgitt. Søker/innehaver eller dennes fullmektig må signere skjemaet.

Forretningshemmeligheter

Du kan be om at forretningshemmeligheter kan unntas offentligheten. En slik begjæring om unntak må være skriftlig. I tillegg må du tydelig markere hvilke opplysninger i dokumentet som du ønsker unntatt. Vi vil deretter foreta en vurdering av om opplysningene kan unntas offentligheten.

Personopplysninger

Styreløven og patent-/design-/varemerkeløven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføring av personopplysninger er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de er innehaver av rettigheten. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelig for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte.