

Veiledning om anmerkning av pant

Skjemaet gjelder

Skjemaet gjelder anmerkning av pant eller endringer i tidligere anmerkninger i patentregisteret og i Patentstyrets særskilte register over europeiske patentsøknader. Skjemaet gjelder ikke varemerke eller design.

Pantsetter

Du må oppgi pantsetterens navn og adresse. Pantsetteren er den som eier rettigheten som pantsettes. Den du fører opp som pantsetter, må altså være den samme som står oppført som søker eller innehaver i Patentstyrets register. Hvis det står oppført flere søkere/innehavere i Patentstyrets register, må alle disse føres opp som pantsettere. Har pantsetteren et kundenummer i Patentstyret, kan du oppgi dette.

Panthaver

Du må oppgi panthaverens navn og adresse. Har panthaveren et kundenummer i Patentstyret, kan du oppgi dette.

Fullmektig

Har pantsetteren/panthaveren en fullmektig, må du oppgi fullmektigens navn og adresse. Har fullmektigen et kundenummer i Patentstyret, kan du oppgi dette.

Type rettighet som er pantsatt

Du må hake av for hva slags rettighet som er pantsatt.

Anmerkningen gjelder

Du må hake av for hva anmerkningen gjelder. For å få rettsvern (sikre rettighetene mot andre avtaleerververe og kreditorer), må du anmerke pant i registeret, se panteloven [§ 4-12](#) og patentloven [§ 44 a](#).

Avtaledato

Du må oppgi dato for når panteavtalen ble inngått eller opphørte.

Vedlegg

Du må sende inn dokumentasjon for pantsettelsen. Eksempel på dokumentasjon er en kopi av panteavtalen.

For at anmerkningen skal gi rettsvern (vern mot andre avtaleerververe og kreditorer), må følgende fremgå av dokumentasjonen:

- 1) Pantsetterens navn og adresse
- 2) Panthaverens navn og adresse
- 3) Hvilke(t) rettighetsnummer/-numre som er pantsatt
- 4) Beløpet/beløpene rettigheten(e) er pantsatt for (pantekravets størrelse)
- 5) At innehaveren av rettigheten(e) (altså pantsetteren) samtykker i pantsettelsen (signatur på pantedokumentet)

Det er ditt ansvar at dokumentasjonen du sender oss, inneholder de nødvendige opplysningene. Ta kontakt med oss hvis du har spørsmål.

Hvis dokumentasjonen er på over 15 sider, ber vi deg levere den elektronisk. Endringer, som for eksempel ny fullmektig eller navne-/adresseendring, skal du melde i et eget skjema og sende til Patentstyret *før* du leverer krav om anmerkning av pant. Du finner egne skjemaer for dette på nettsidene våre.

Referanse

Du må angi hvilket rettighetsnummer kravet om anmerkning gjelder. Hvis flere rettighetsnumre skal sikre samme pantekrav, må du oppgi alle rettighetsnumrene anmerkningen skal omfatte. Rettighetene må stå oppført med samme søkere/innehavere i Patentstyrets registre. Hvis du ønsker å anmerke pant for flere forskjellige panteavtaler, må du fylle ut flere skjemaer - ett for hvert pant / hver endring av pant.

Du må føre opp beløpet/beløpene rettigheten(e) er pantsatt for (pantekravets størrelse). Beløpet/beløpene du fører opp, må samsvare med beløpet/beløpene i pantedokumentet. Med mindre du spesifiserer en utenlandsk valuta, legger vi til grunn at beløpet er i norske kroner.

Hva koster det?

Patentstyret sender deg en faktura når vi har mottatt skjemaet. Se mer om gebyrene på nettsidene våre.

Veiledning om anmerkning av pant

Signatur

Pantsetteren, panthaveren eller fullmektigen for én av disse partene kan undertegne skjemaet. Kopi av skjemaet godtas forutsatt at opplysningene er tydelige.

Forretningshemmeligheter

Du kan be om at forretningshemmeligheter unntas offentligheten. En slik begjæring om unntak må være skriftlig. I tillegg må du tydelig markere hvilke opplysninger i dokumentet som du ønsker unntatt. Vi vil deretter foreta en vurdering av om opplysningene kan unntas offentligheten.

Personopplysninger

Patentstyreloven og patentloven krever at du sender inn visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registrene vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføringen av personopplysninger er at en innehaver skal kunne bevise overfor en tredjemann at han/hun er innehaver av rettigheten. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelige for andre, for eksempel i Patentstyrets database som er tilgjengelig på internett. På forespørsel vil Patentstyret rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte i registrene våre.