

Veiledning for søknad om registrering av ansvarsmerke

Skjemaet gjelder

Skjemaet gjelder registrering av ansvarsmerke. Et ansvarsmerke er til merking av gull-, sølv- og platinavarer (tidligere kalt stempingsmerker). En vare av gull, sølv eller platina som påføres en finhetsstandard (for eksempel 830), skal også påføres et ansvarsmerke. Registrering av ansvarsmerket er obligatorisk, det vil si at det ikke kan påføres varene før det er registrert hos Patentstyret.

Forretningshemmeligheter

Du kan be om at forretningshemmeligheter kan unntas offentligheten. En slik begjæring om unntak må være skriftlig. I tillegg må du tydelig markere hvilke opplysninger i dokumentet som du ønsker unntatt. Vi vil deretter foreta en vurdering av om opplysningene kan unntas offentligheten.

Type ansvarsmerke

Merket kan bestå av ulike elementer for eksempel ord, figur eller en kombinasjon av ord og figur.

Søker

Enhver kan søke om registrering av ansvarsmerke (både fysiske personer og foretak).

Kontaktperson

Oppgi navn og telefonnummer til den person som Patentstyret skal henvende seg til/korrespondere med. Dette kan være søkeren, kontaktpersonen i et foretak eller navnet på den fullmektigen som har ansvaret for saken. Eventuell referanse oppgis også her.

Fullmektig

Denne rubrikken skal kun fylles ut hvis du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i saken. Hvis det er oppnevnt fullmektig, vil fullmektigen sin adresse være korrespondanseadresse, med mindre Patentstyret får melding om annet. En fullmektig kan være et patent- eller advokatkontor, eller en privatperson. ([Se forskrift](#) om registrering av ansvarsmerker)

Merket

Ønsker du flere ansvarsmerker registrert samtidig, må du sende inn egen søknad for hvert enkelt merke.

Hvis du ønsker å registrere et ordmerke, gjengis dette innenfor et av feltene avsatt for merket - enten ved at det skrives inn direkte i feltet for ordmerke (med maskin eller for hånd) eller ved at en gjengivelse klebes inn i felt for angivelse av merke. Det er viktig at merket gjengis slik at det ikke kan misforstås om det skal være mellomrom mellom bokstaver og ord. Kryss av i ruten for at du ønsker å registrere merket som et "ordmerke". Hvis søknaden gjelder et ordmerke vil det ved registrering bli kunngjort med skrifttypen Patentstyret har bestemt.

Et **kombinert merke** inneholder både ord/tekst og grafiske elementer. Eksempel på et kombinert merke er en logo.

Et rent **figurmerke** består kun av figur/logo uten ordelementer. Fest en avbildning av merket i rammen til høyre. Legg ved 1 identisk kopi av merket i tillegg til eksemplaret som er limt på søknadsskjemaet. Disse avbildningene må ikke overstige 8 x 8 cm.

Vedlegg

Se veiledningen til feltet "Merket".

Fullmaktsdokumentet: En fullmakt er et dokument som viser at du har gitt en annen rett til å opptre på dine vegne. Husk å angi navnet ditt, hva fullmakten gjelder, og navnet til fullmektigen. Dersom fullmakten innleveres med en gang, oppstår det ikke fare for forsinkelser i saksbehandlingen i forbindelse med dette.

Dato og underskrift

Den som står som søker må signere. Er søkeren representert ved en fullmektig kan denne signere søknaden. Er søkeren et foretak skal en representant signere på foretakets vegne. Navnet på foretaket (søker eller fullmektig) skal også oppgis her.

Veiledning for søknad om registrering av ansvarsmerke

Personopplysninger

Styreloven og patent-/design-/varemerkeloven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføring av personopplysninger er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de er innehaver av rettigheten. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelig for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte.

E-post/Telefaks

Merk at søknaden innlevert per e-post/telefaks må ettersendes i original. Det oppfordres til begrenset bruk av e-post/telefaks.

YTTERLIGERE INFORMASJON

Avgifter

Søknadsavgiften blir fakturert, og må være innbetalt innen den frist som er angitt i fakturaen. Søknadsbehandlingen starter først når betalingen er mottatt. Se mer om avgifter og gebyrer på patentstyret.no.

Andres rettigheter

Det er også viktig å vite at du selv har ansvaret for at du unngår å krenke andres rettigheter (andre ansvarsmerker, varemerker, foretaksnavn, opphavsrett osv.). Patentstyret ser etter om din søknad krenker tidligere registrerte merker i vårt register (ansvarsmerker og varemerker).

Kontakt Patentstyret

Har du spørsmål, er du velkommen til å kontakte Patentstyret for ytterligere informasjon på tlf. 22 38 73 00 eller e-postadresse: post@patentstyret.no.

