

Veiledning for søknad om registrering av varemerke

Type søknad

Det må avmerkes om merket søkes som et varemerke eller et fellesmerke. Du bruker også dette skjemaet hvis du skal omdanne en opphørt internasjonal registrering til nasjonal søknad. Se nærmere under "Prioritetskrav".

Varemerke

Et varemerke er et middel til å skille dine varer og/eller tjenester fra andres bl.a. i forbindelse med markedsføring og omsetning. En varemerkeregistrering gir deg enerett til å bruke varemerket som kjennetegn for dine varer og/eller tjenester. Merket kan bestå av ulike elementer f.eks. ord, figur, en kombinasjon av ord og figur, eller andre kjennetegn. Enhver kan søke om å få registrert et varemerke.

Fellesmerke

En forening av næringsdrivende kan få enerett for sine medlemmer til å benytte et særlig kjennetegn. Slike merker kan også være aktuelt for offentlig myndighet, stiftelse, selskap, eller annen sammenslutning som fastsetter normer eller fører kontroll med varer og tjenester (for eksempel et kvalitets- eller kontrollmerke). Fellesmerke følger reglene for varemerke, og må i tillegg ha egne bestemmelser for bruken av merket. Før et fellesmerke kan registreres må derfor fellesmerkebestemmelsene være innkommet til Patentstyret. Vær oppmerksom på at det vil forsinke søknadsbehandlingen hvis ikke fellesmerkebestemmelsene innkommer samtidig som søknaden. Fellesmerkebestemmelsene skal være på norsk.

Søker

Både personer og foretak kan søke om registrering av varemerke. Eksempler på foretak er: Næringsdrivende selskaper, stiftelser og foreninger, samt statsforetak, kommunale og fylkeskommunale foretak. Flere personer kan søke i fellesskap. Søkes varemerkeregistrering av flere søkere, oppføres navn, adresse m.v. til en av søkerne på selve søknadsskjemaet. De øvrige søkerens navn, adresse m.v. oppføres på et eget ark. Inneholder søknaden flere søkere, vil Patentstyret av praktiske grunner forholde seg til den søkeren som er oppført på selve søknadsskjemaet. Hvis det ikke er oppnevnt fullmektig, vil all korrespondanse vedrørende søknaden følgelig bli rettet til denne personen. Kundenummeret til søker kan oppgis hvis denne har vært kunde hos Patentstyret tidligere. Hvis søker har et organisasjonsnummer ber vi om at dette også oppgis.

Kontaktperson

Dersom Patentstyret skal henvende seg til en bestemt person internt hos søker (se ovenfor) eller hos søkers fullmektig vedrørende denne søknaden, oppgis navn og telefonnummer til denne personen her. Dersom søker eller søkers fullmektig har en egen referanse knyttet til denne søknaden, kan dette oppgis her.

Fullmektig

Denne rubrikken skal kun fylles ut hvis det er oppnevnt en fullmektig til å representere søker i saken. Hvis det er oppnevnt fullmektig, vil fullmektigen sin adresse være korrespondanseadresse, med mindre Patentstyret får beskjed om annet. En fullmektig kan være et patent- eller advokatkontor, eller en privatperson. Vedkommende bør ha innsikt i varemerkerett. Hvis fullmektigen har vært kunde hos Patentstyret tidligere, kan dennes kundenummer oppgis. Har fullmektigen et organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis.

Prioritetskrav

Kravet om prioritet og prioritetsopplysningene må være angitt i søknaden ved innlevering til Patentstyret. Etter dette tidspunktet kan du ikke kreve prioritet. Du må krysse av for prioritet selv om prioritetsopplysningene ikke er kjent på søknadstidspunktet. Krever du prioritet for samtlige varer og tjenester, krysser du av for dette i skjemaet. Dersom prioriteten kun gjelder enkelte varer og tjenester, krysser du av under «Annet». Dette alternativet velger du også dersom du har flere prioritetskrav, og/eller hvis ulike krav gjelder ulike varer og tjenester, eller hvis du krever andre typer prioriteter. Du kan også krysse av her hvis du vil søke om omdanning fra en opphørt internasjonal registrering til en nasjonal søknad. Se videre om prioritet andre steder i veiledningen.

Konvensjonsprioritet

Konvensjonsprioritet oppnås hvis du innen 6 måneder fra en tidligere innlevert søknad i utlandet krever prioritet fra denne søknaden ved innlevering av søknad om et identisk varemerke til Patentstyret. Prioritetskravet innebærer at den norske søknaden får beskyttelse fra det tidspunktet (prioritetsdagen) prioritets søknaden ble innlevert. Oppgi dato for innlevering av den første søknaden, landet den ble innlevert i, og søknadsnummer. Kryss av for samtlige varer og tjenester hvis den tidligere søknaden omfatter alle de varer og tjenester som den norske søknaden omfatter. Hvis den norske søknaden skal omfatte mer enn den tidligere søknaden, må du legge ved et ark der bare de varene og/eller tjenestene som skal ha prioritet angis.

Veiledning for søknad om registrering av varemerke

Avdelt søknad

En norsk varemerkesøknad kan deles. Fyll ut opplysninger om den opprinnelige søknaden i feltet for prioritetskrav.

Utstillingsprioritet

Utstillingsprioritet kan kreves fra enkelte internasjonalt anerkjente utstillinger. For å oppnå utstillingsprioritet må søknaden innleveres til Patentstyret innen 6 måneder etter første visning av varemerket på utstillingen.

Prioritet på grunn av omdanning fra opphørt internasjonal registrering til nasjonal søknad

Dette vil være en prioritet fra opphørt internasjonal registrering som skal videreføres som en nasjonal søknad: Den internasjonale registreringen (og derigjennom utpekingen av de enkelte land) er avhengig av basissaken i fem år. Hvis basissaken blir nektet innen avhengighetstiden, vil den internasjonale registreringen bli strøket, og dermed opphører den norske utpekingen. Hvis du sender en nasjonal søknad innen 3 måneder etter at den internasjonale registreringen er strøket, og begjærer omdanning vil den internasjonale registreringen omdannes til en nasjonal søknad/registrering. Prioritetsdatoen fra den internasjonale registreringen kan da brukes i den norske søknaden. Spesifiser det internasjonale registreringsnummeret og bortfallsdatoen for denne på eget ark. Regelen gjelder kun for identiske varer og/eller tjenester. Se [varemerkelova § 75](#).

NB! Varemerkebeskyttelse i utlandet

Ønsker du å beskytte det her søkte varemerket i utlandet, må du gjøre det innen 6 måneder fra innleveringen av søknaden til Patentstyret dersom du vil kreve prioritet fra den norske søknaden. En enkel måte å søke om varemerkeregistrering i utlandet er å søke gjennom Madridprotokollen, en internasjonal avtale om forenkling av søknadsprosessen, som Norge er en del av. Ta kontakt med Patentstyret for søknadsskjema eller se [patentstyret.no](#).

Varer/tjenester

Du må oppgi hvilke varer og/eller tjenester varemerket skal gjelde for. For eksempel: "yoghurt" (klasse 29) eller "plastisk kirurgi" (klasse 44). Du kan også bruke mer generelle betegnelser som f.eks. "melkeprodukter" (klasse 29) eller "medisinske tjenester" (klasse 44). Et råd er at du angir de varer og tjenester du skal selge varemerket under de neste årene. Standard søknadsgebyr dekker inntil 3 klasser. Hvis du ønsker å søke for flere klasser betales en tilleggsavgift. Varefortegnelsen skal være på norsk.

Klasser

De ulike varene og tjenestene er inndelt i klasser etter Nice-klassifikasjonen (en internasjonal avtale). [Klassifikasjonshjelperen](#) på patentstyret.no kan gi deg hjelp til valg av varer og tjenester. I prinsippet skal alt kunne settes i en av klassene. Hvis du ikke finner noe som passer, kan du bruke en egen formulering, men vær oppmerksom på at det kan forsinke søknadsbehandlingen. Hvis formuleringen ikke er i samsvar med Niceklassifikasjonen må den rettes. Vær sikker på at du fører opp alle de varene eller tjenestene du vil ha varemerket registrert for. Du kan ikke tilføye ytterligere varer og/eller tjenester etter at du har innlevert søknaden. Da må du i tilfelle levere inn en ny søknad med nytt gebyr. Kryss av hvis du sender med et ekstra skjema, eller et eget ark for angivelse av varer og tjenester i tillegg til søknadsskjemaet.

Merket

Ønsker du flere varemerker registrert samtidig, må du sende inn egen søknad for hvert enkelt merke. Det samme gjelder hvis du ønsker å registrere flere varianter av samme merke.

Hva kan registreres?

Det kan ikke gis enerett til ord som kun beskriver varen eller tjenesten, egenskaper ved denne, eller lignende. Foretaksnavn kan søkes registrert som varemerke, men oppfyller ikke automatisk kravene til registrering.

Farger eller svart-hvitt?

Alle andre varemerker enn ordmerker kan registreres i farger eller i svart-hvitt. Et merke bestående av ord i farger vurderes som et kombinert merke. Hvis varemerket registreres i svart-hvitt, omfatter vernet i utgangspunktet alle fargekombinasjoner. Hvis det registreres i farger, omfatter vernet bare akkurat den fargekombinasjonen. NB! Du velger selv i hvilken form merket skal søkes registrert (om du f.eks. bruker en logo kan du velge å registrere bare ordelementet). Selv om du bruker et merke i farger, kan du registrere det i svart-hvitt. Som hovedregel bør du registrere merket slik du bruker det. Hvis varemerket representerer store verdier bør du vurdere å sende inn flere søknader (f.eks. kun navnet/ordet for seg og logoen for seg, og i tillegg eventuelt separate søknader for svart-hvitt og farger).

Veiledning for søknad om registrering av varemerke

Andres rettigheter

Du har selv ansvaret for at du unngår å krenke andres rettigheter (innarbeidet varemerke, foretaksnavn, beskyttede navn, opphavsrett osv.). Patentstyret ser etter om din søknad krenker tidligere registrerte merker i vårt register (varemerker, internasjonalt beskyttede emblemer, fellesmerker, og eventuelt ansvarsmerker for gull- og sølvvarer).

Ordmerke

Hvis du ønsker å registrere et ordmerke, krysser du av i ruten for "ordmerke" og gjengir merket i feltet avsatt for dette. Det er viktig at merket gjengis slik at det ikke kan misforstås om det skal være mellomrom mellom bokstaver og ord, eller om tegn er forskjøvet i forhold til hverandre. Et merke som består av ord skrevet i store og små bokstaver uten spesiell skrifttype eller utforming, vil anses for å være et ordmerke og vil ved registreringen bli kunngjort med den skrifttypen Patentstyret har fastsatt for slik kunngjøring og gjengivelse. Ingen vedlegg er nødvendig.

Kombinert merke

Et kombinert merke består av ord/tekst og grafiske elementer. Med grafiske elementer mener vi også farger, og et ordmerke i farger er derfor et kombinert merke. Gjengi merket i feltet avsatt for dette. Disse avbildningene må ikke overstige 8 x 8 cm. Hvis merket søkes registrert i spesifiserte farger, må avbildningen også være i farger. Fargen(e) skal beskrives med ord i feltet for beskrivelse.

Rent figurmerke

Et rent figurmerke består kun av figur/logo uten ordelementer. Gjengi merket i feltet avsatt for dette. Disse avbildningene må ikke overstige 8 x 8 cm. Hvis merket søkes registrert i spesifiserte farger, må avbildningen også være i farger. Fargen(e) skal beskrives med ord i feltet for beskrivelse.

Tredimensjonale merker

Et tredimensjonalt merke kan eksempelvis være innpakning eller selve formen på varen. Send inn et bilde som viser merket fra alle vinkler som er nødvendig for å vise merkets utforming. Hvis merket søkes registrert i spesifiserte farger, må avbildningene også være i farger. Fargen(e) skal beskrives med ord i feltet for beskrivelse. For at det skal kunne registreres som varemerke må kundene kunne oppfatte det som en angivelse av en kommersiell opprinnelse. Vær oppmerksom på at en registrering av design kan være en riktigere beskyttelse/supplement og at det i så fall bør gjøres først (eller samtidig) fordi varemerkesøknaden ellers kan bli nyhetssskadelig for designen, og derved være til hinder for registrering av designen.

Fargemerker

Et fargemerke kan være én farge eller en kombinasjon av flere farger. Det må sendes inn en gjengivelse av fargen. Gjengi merket i feltet avsatt for dette. Avbildningene må ikke overstige 8 x 8 cm. Fargen skal i tillegg beskrives i feltet for beskrivelse. Søker kan også velge å angi fargen med en anerkjent fargekode. Dersom merket er en fargekombinasjon, må kombinasjonen være systematisk, forutbestemt og enhetlig angitt.

Lydmerke

Hvis lydmerket kan gjengis med noter må det innleveres et notesystem og en skriftlig beskrivelse av lyden. Hvis lydmerket ikke kan gjengis med noter, må en skriftlig beskrivelse av lyden og en annen form for grafisk gjengivelse innleveres. For innsending av lydfil, se "Filformat" nedenfor.

Bevegelsesmerke

Det må innleveres en bildesekvens som viser bevegelsen og en beskrivelse med ord av hva bevegelsen omfatter. Innsending av en eventuell datafil som viser selve bevegelsen gjøres i MPG eller JPG.

Annet merke

Et annet merke er for eksempel et hologram.

Beskrivelse

Vanlige ordmerker, kombinerte merker, figurmerker osv. behøver ikke å beskrives her da dette feltet gjelder for spesielle former for merker. Dersom feltet er for lite kan du bruke et vanlig ark i tillegg.

Veiledning for søknad om registrering av varemerke

Annet

E-post/telefaks

Hvis du sender inn denne søknaden både per e-post/telefaks og i original, må du krysse av for dette slik at innsendelsene får samme søknadsnummer. Vi ber om at du oppgir dato for innsendelsen av e-posten/telefaksen. Merk at søknaden innlevert per e-post/telefaks må ettersendes i original. Det oppfordres til begrenset bruk av e-post/telefaks. Vi gjør oppmerksom på at du kan sende inn søknader og korrespondanse via [Altinn](#).

Forundersøkelse

Dersom du har fått utført forundersøkelse som er relevant for varemerkesøknaden, ber vi om at du oppgir referansnummeret på forundersøkelsen. Du skal ikke legge ved dokumentet med resultatet av forundersøkelsen. Hvis du likevel legger ved dette dokumentet, vil det bli gjort allment tilgjengelig i henhold til [varemerkeloven § 25](#).

Vedlegg

Avbildning

Se under den enkelte type varemerke under forklaringen til punktet "Merket" foran i veiledningen, samt i skjemaet under feltet "Merket".

Fullmaktsdokument

En fullmakt er et dokument som viser at du har gitt en annen rett til å opptre på dine vegne. Dersom du har fullmektig, må du sende inn kopi av fullmakt som dokumenterer fullmaktsforholdet. Er fullmektigen advokat etter advokatfullmektig er det tilstrekkelig å oppgi dennes tittel. I disse tilfellene er det ikke nødvendig å sende inn et fullmaktsdokument. Husk å angi navnet ditt, hva fullmakten gjelder, og navnet til fullmektigen. Dersom fullmakten innleveres med en gang, oppstår det ikke fare for forsinkelser i saksbehandlingen i forbindelse med dette.

Bestemmelser for bruk av fellesmerke

Du må bl.a. angi hvem som har rett til å bruke merket og på hvilke betingelser, i tillegg til følger av brudd på betingelsene. Se også [varemerkeforskriften § 4](#) og [patentstyret.no](#). Hvis bestemmelsene er omfattende, er det tilstrekkelig å innlevere et kortfattet sammendrag av disse. Legg ved fellesmerkebestemmelsene i et eget dokument.

Prioritetskrav

Kravet om prioritet og prioritetsopplysningene må være angitt i søknaden ved innlevering til Patentstyret. Etter dette tidspunktet kan du ikke kreve prioritet. Du må krysse av for prioritet selv om prioritetsopplysningene ikke er kjent på søknadstidspunktet.

Prioritetsbevis

Det er valgfritt å vedlegge prioritetsbevis. Patentstyret kan i visse tilfeller kreve at det blir ettersendt.

Ytterligere prioritetskrav angitt på eget ark/skjema

Hvis du krever prioritet fra konvensjon, utstilling eller internasjonal registrering (via Madridprotokollen) må du sende med et eget ark med de aktuelle opplysningene.

Filformat

Patentstyret kan kun garantere at dokumenter innkommet i følgende format leses: mp3, rtf, pdf, doc, html, tif, jpeg, mpeg og png. Dersom du har spørsmål, ta kontakt med Patentstyret.

NB! Husk å oppgi referanse på alle vedlegg (og betalinger).

Dato og underskrift

Den som står som søker må datere og signere søknaden. Er søkeren representert ved en fullmektig, kan denne datere og signere søknaden. Er søker eller fullmektig et foretak, skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne. Navnet på foretaket (søker eller fullmektig) skal også oppgis her.

Personopplysninger

Styreloven og patent-/design-/varemerkeloven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføring av personopplysninger er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de er innehaver av rettigheten. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelig for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte.

Veiledning for søknad om registrering av varemerke

YTTERLIGERE INFORMASJON

Forretningshemmeligheter

Du kan be om at forretningshemmeligheter kan unntas offentligheten. En slik begjæring om unntak må være skriftlig. I tillegg må du tydelig markere hvilke opplysninger i dokumentet som du ønsker unntatt. Vi vil deretter foreta en vurdering av om opplysningene kan unntas offentligheten.

Ny varemerkelov 1. juli 2010

Merk deg at ny varemerkelov har regler som har konsekvenser for søknadens innleveringsdato. Blandt annet er det et absolutt krav at varefortegnelsen følger med søknaden og er på norsk. Se nærmere i [varemerkeloven § 23](#) og [varemerkeforskriften §§ 5 og 6](#).

Gebyr og avgifter

Søknadsgebyret og ev. klasseavgift blir fakturert, og må være innbetalt innen angitt frist. Søknadsbehandlingen starter ikke før betalingen er mottatt. Søknadsgebyret og ev. klasseavgift tilbakebetales ikke selv om søknaden avslås eller trekkes tilbake. For mer informasjon, se betalingsforskriften.

Kontakt Patentstyret

Har du spørsmål, er du velkommen til å kontakte Patentstyret for ytterligere informasjon på tlf. 22 38 73 00 eller e-postadresse: post@patentstyret.no.

