

Søker

Både personer og foretak kan søke om patent. Eksempler på foretak er: Næringsdrivende selskaper, stiftelser og foreninger, samt statsforetak, kommunale og fylkeskommunale foretak. Flere personer kan søke i fellesskap. Søkes patent av flere søkere oppføres navn, adresse m.v. til en av søkerne på selve søknadsskjemaet. De øvrige søkeres navn, adresse m.v. oppføres på et eget vedleggsskjema. Inneholder søknaden flere søkere vil Patentstyret av praktiske grunner forholde seg til den søkeren som er oppført på selve søknadsskjemaet. All korrespondanse vedrørende søknaden vil følgelig bli rettet til denne personen. Kundenummeret kan oppgis hvis søker har vært kunde hos Patentstyret tidligere. Har søker et organisasjonsnummer ber vi om at dette også oppgis.

Kontaktperson

Dersom Patentstyret skal henvende seg til en bestemt person internt hos søker (se ovenfor) eller hos søkers fullmektig vedrørende denne søknaden, oppgis navn og telefonnummer til denne personen her. Dersom søker eller søkers fullmektig har en egen referanse knyttet til denne søknaden kan dette oppgis her.

Gebyrgrunnlag

Oppgi om søker utfører flere eller færre enn 20 årsverk. Hvis søkeren er en enkeltperson eller småbedrift, eller flere slike i fellesskap med fast ansatte som til sammen utfører 20 årsverk eller mindre, får man redusert søknadsgebyr. Dersom søker eller fullmektig oppgir et bestemt antall krav og det oppgitte antall krav overskrider 10, vil Patentstyret fakturere en tilleggsavgift.

Fullmektig

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i saken. En fullmektig kan være et patent- eller advokatkontor, eller en privatperson. Vedkommende bør ha innsikt i patentrett. Hvis fullmektigen har vært kunde hos Patentstyret tidligere, kan dennes kundenummer oppgis. Har fullmektigen et organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis.

Oppfinner

Oppgi oppfinnerens navn og adresse. Hvis det er flere oppfinnere som sammen har utviklet oppfinnelsen, må alle oppfinnernes navn og adresse oppgis. Eget skjema benyttes. Har oppfinner(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, kan kundenummeret oppgis.

Tittel

Du må oppgi en kort og saklig benevnelse eller tittel på den oppfinnelsen som søkes patentert. Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også tittelen være på engelsk.

PCT

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis patentsøknaden er en internasjonal søknad som videreføres etter [patentloven § 31](#). Eksempel nedenfor viser hvordan dato- og søknads-nummerfelt skal fylles ut: 2003.08.11 (fire første tegn angir årstall, to neste angir måned og siste to angir dag) og PCT:PCT/GB04/01275 (første fire tegn angir landkode og årstall, mens de seks siste benyttes til søknadens løpenummer).

Prioritetskrav

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis du krever prioritet fra en tidligere innlevert søknad (prioritetssøknaden) som angår den samme oppfinnelsen innlevert i utlandet (eller Norge). Søknaden må innleveres til Patentstyret senest 12 måneder etter at prioritetssøknaden ble innlevert. Oppgi dato for innlevering av den første søknaden (prioritetsdatoen), landet den ble innlevert i og søknadsnummeret. Kravet om prioritet og prioritetsopplysningene må være angitt i søknaden ved innlevering til Patentstyret, eller senest 4 måneder fra innlevering av søknaden.

Deponert biologisk materiale

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis biologisk materiale er deponert. Opplysning om hvilken institusjon deponeringen ble foretatt ved, og det nummeret som denne institusjonen har gitt materialet, skal angis.

Veiledning for søknad om patent

Avdelt/utskilt

Avdelt

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis søknaden/søknadene er avdelt fra en søknad innlevert tidligere i Norge. I en slik søknad (stamsøknad) er det i søknadens basisdokumenter beskrevet flere individuelt uavhengige oppfinnelser. Oppgi søknadsnummeret og innleveringsdagen til stamsøknaden som søknaden(e) er avdelt fra.

Utskilt

En innlevert søknad kan ikke endres slik at den omfatter en oppfinnelse som ikke fremgår av den opprinnelige søknaden. Eventuelt senere materiale må da utskilles til en ny søknad. Oppgi søknadsnummeret for den opprinnelige søknaden, samt tidspunkt for innlevering av det senere materialet (tilleggs materiale i den opprinnelige søknaden).

Annet

E-post/telefaks

Hvis du sender inn denne søknaden både per e-post/telefaks og i original, må du krysse av for dette slik at innsendelsene får samme søknadsnummer. Vi ber om at du oppgir dato for innsendelsen av e-posten/telefaksen. Søknad innlevert per e-post/telefaks skal bekreftes ved innsendelse av søknadsskriv undertegnet av søkeren eller dennes fullmektig. Det oppfordres til begrenset bruk av e-post/telefaks. Vi gjør oppmerksom på at du kan sende inn søknader og korrespondanse via [Altinn](#).

Forundersøkelse

Dersom du har fått utført en forundersøkelse som er relevant for patentsøknaden, ber vi om at du oppgir referansenummeret på forundersøkelsen. Du skal ikke legge ved dokumentet med resultatet av forundersøkelsen. Hvis du likevel legger ved dette dokumentet, vil det bli gjort allment tilgjengelig i henhold til [patentloven § 22](#).

Saksbehandling på engelsk

Søknaden kan behandles på engelsk hvis du ber om det. Dette gjelder også for internasjonale søknader som videreføres i Norge. Du kan levere inn søknaden med engelsk beskrivelse, sammendrag og tegninger. Patentkravene må imidlertid fortsatt leveres på norsk. Vi meddeler søknaden på det språket den er innlevert. Les mer [her](#).

Vedlegg

Tegninger

For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#) på [patentstyret.no](#)

Patentkrav

Patentkrav er en bestemt angivelse av hva som søkes beskyttet ved patentet. Et krav skal som hovedregel være på en todelt form. Den todelte formen innebærer at kravet omfatter en innledende del, der det som er kjent fra før angis, og en karakteriserende del, der det nye og særegne ved oppfinnelsen angis. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også patentkravene være på engelsk. For å oppnå provisorisk vern må kravene i tillegg oversettes på norsk.

Beskrivelse av oppfinnelsen

Beskrivelsen skal gi en nærmere forklaring på oppfinnelsen, fortrinnsvis belyst ved utførelseseksempler eller utførelsesformer, og den skal være så tydelig at en fagperson på grunnlag av denne skal kunne utøve oppfinnelsen. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også beskrivelsen være på engelsk.

Sammendrag

Sammendraget skal inneholde en kort sammenfatning av det som fremgår av beskrivelse, patentkrav og tegninger i basisdokumentene. Sammendraget bør videre ikke innholde mer enn 150 ord. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også sammendraget være på engelsk.

Dokumentasjon av prioritetskrav (prioritetsbevis)

Det er i utgangspunktet ikke nødvendig å vedlegge prioritetsbevis. Patentstyret kan imidlertid likevel kreve at prioritetsbevis blir innsendt. Prioritetsbevis kan sendes inn i papirs form eller lagret på CD-ROM eller DVD.

Veiledning for søknad om patent

Oversettelse og videreføring av internasjonal søknad

Hvis søknaden er en internasjonal søknad som skal videreføres i Norge skal det innen 31 måneder fra den internasjonale innleveringsdag, eller hvis prioritet er begjært, 31 måneder fra den dag som prioritet er begjært fra, innleveres en oversettelse av den internasjonale søknaden til norsk eller engelsk, jf. [patentloven § 31 første ledd](#). For å oppnå provisorisk vern må kravene i tillegg oversettes på norsk. Søknadsgebyr for videreførte internasjonale søknader vil bli fakturert. Innbetales ikke det fakturerte søknadsgebyret innen fastsatt frist vil søknaden bli ansett som trukket for Norge og søknadsbehandlingen kan følgelig ikke gjenopptas.

Informasjon om biologisk materiale og/eller tradisjonell kunnskap

For oppfinnelser som gjelder eller anvender biologisk materiale og/eller tradisjonell kunnskap skal følgende tilleggsopplysninger gis som vedlegg på et eget ark, hvis de ikke er oppgitt i søknadens beskrivelse:

- Angivelse av hvilket land oppfinner mottok eller hentet materialet og/eller kunnskapen fra (leverandørland), og at et eventuelt samtykke for uttak av materialet og/eller bruk av kunnskapen er innhentet fra leverandørlandet.
- Angivelse av opprinnelsesland hvis dette er et annet enn leverandørlandet, og at et eventuelt samtykke for uttak av materialet og/eller bruk av kunnskapen er innhentet fra opprinnelseslandet. Hvis opprinnelseslandet ikke er kjent, skal dette opplyses.
- Hvis biologisk materiale er ervervet i samsvar med artikkel 12 nr. 2 og 3 i den internasjonale traktat om plantegenetiske ressurser for mat og jordbruk av 3. november 2001, skal det i stedet for opplysningene i punktene a og b vedlegges en kopi av standard avtale om overdragelse av materiale som nevnt i artikkel 12 nr. 4 i traktaten.
- Hvis patentsøknaden gjelder eller omhandler biologisk materiale fra menneske, skal det bare angis om personen materialet stammer fra har gitt samtykke til anvendelse av materialet.

Kravene om tilleggsopplysninger gjelder ikke for internasjonale patentsøknader.

Fullmaktsdokument

Dersom du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i forbindelse med denne søknaden, må det sendes inn et fullmaktsdokument som bekrefter fullmaktsforholdet (se også punktet om fullmektig ovenfor).

Fullmakten må inneholde navn og signatur fra den som gir fullmakten, navn på den som får fullmakten, og en bestemt angivelse av hva fullmakten omfatter. Fullmakten må legges ved patentsøknaden. [Skjema for utfylling av fullmaktsdokument](#) kan lastes ned fra patentstyret.no.

Søkers erklæring om retten til oppfinnelsen

Dersom patentsøker er en annen enn oppfinner(ne) må det vedlegges en erklæring om at søkeren har fått overdratt retten til oppfinnelsen. Det er tilstrekkelig at patentsøker selv gir en slik erklæring. Erklæringen må inneholde navnet på den som har fått rettigheten overdratt til seg og dennes eventuelt fullmektigens signatur. Er søker eller fullmektig et foretak skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne.

Erklæringen må også inneholde en bestemt angivelse av hva overdragelsen gjelder (søknadsnummer eller tittel) og en beskrivelse av hva som er grunnlaget for søkers rett til oppfinnelsen. Erklæringen legges ved patentsøknaden. I søknader uten prioritetskrav vil en orientering bli sendt til oppfinneren om atvedkommende står oppført som oppfinner i søknaden. Skjemaet [«Erklæring om retten til oppfinnelsen»](#) kan lastes ned fra patentstyret.no.

Søker kan i stedet for å legge ved en erklæring om retten til oppfinnelsen, legge ved et **overdragelsesdokument** eller annen form for dokumentasjon på at retten til oppfinnelsen er overdratt. Overdragelsesdokumentet må inneholde både navn og signatur fra oppfinner(ne). Dokumentet må inneholde navnet til den som får overdratt retten til seg, og det må inneholde en angivelse av hvilken rett overdragelsen gjelder (søknadsnummer eller tittel).

Dato og underskrift

Den som står som søker må datere og signere søknaden. Er søkeren representert ved en fullmektig, kan denne datere og signere søknaden. Er søker eller fullmektig et foretak, skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne. Navnet på foretaket (søker eller fullmektig) skal også oppgis her.

Vedleggsskjema

Flere søkere

Flere personer kan søke i fellesskap. Søkes patent av flere søkere oppføres navnet, adresse m.v. til en av søkerne på selve søknadsskjemaet. De øvrige søkeres navn, adresse m.v. oppføres på et eget vedleggsskjema. Inneholder søknaden flere søkere vil Patentstyret av praktiske grunner forholde seg til den søkeren som er oppført på selve søknadsskjemaet. All korrespondanse vedrørende søknaden vil følgelig bli rettet til denne personen. Har søker(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, kan kundenummeret oppgis. Hvis søker(ne) har organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis.

Veiledning for søknad om patent

Flere oppfinnere

Hvis det er flere oppfinnere som har utviklet oppfinnelsen sammen, må hver enkelt av oppfinnernes navn og adresse m.v. angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Husk at den oppgitte referansen eller oppfinnerens navn som er angitt på søknadsskjemaets første side skal gjentas her. Har oppfinner(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, ber vi om at kundenummeret blir oppgitt.

Flere prioritetskrav

Hvis det er behov for å angi flere prioritetskrav, må dato, landkode og søknadsnummer for hvert krav angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Husk at den oppgitte referansen eller søkerens navn som angitt på søknadsskjemaets første side skal gjentas her.

Personopplysninger

Styreloven og patent-/design-/varemerkeloven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføring av personopplysninger er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de er innehaver av rettigheten. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelig for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte.

YTTERLIGERE INFORMASJON

Forretningshemmeligheter

Du kan be om at forretningshemmeligheter kan unntas offentligheten. En slik begjæring om unntak må være skriftlig. I tillegg må du tydelig markere hvilke opplysninger i dokumentet som du ønsker unntatt. Vi vil deretter foreta en vurdering av om opplysningene kan unntas offentligheten.

Avgifter og gebyrer

Søknadsgebyret blir fakturert, og må være innbetalt innen angitt frist. Søknadsbehandlingen starter ikke før betalingen er mottatt. Søknadsgebyret tilbakebetales ikke selv om søknaden avslås eller trekkes tilbake. Innbetalte avgifter og gebyrer tilbakebetales i henhold til betalingsforskriften.

Design og varemerke

Hvis du ønsker å søke beskyttelse på oppfinnelsens utseende, skal du være oppmerksom på at design- og patentsøknaden ofte bør innleveres samtidig fordi søknadene ellers kan bli nyhetsskadelige i forhold til hverandre. Design og varemerkesøknader inngis på egne skjema. Ta kontakt med oss for ytterligere informasjon.

NB! Patentbeskyttelse i utlandet

Ønsker du å beskytte den her søkte oppfinnelsen i utlandet, må du gjøre det innen 12 måneder fra innleveringen av søknaden til Patentstyret. Fristen regnes fra den dagen Patentstyret mottar søknaden (prioritetsdagen). Etter utløpet av 12-månedersperioden kan du ikke oppnå prioritet i utlandet på bakgrunn av denne søknaden (se også punktet om prioritet ovenfor).

Kontakt Patentstyret

Har du spørsmål er du velkommen til å kontakte Patentstyret for ytterligere informasjon på tlf: 22 38 73 33 eller e-postadresse: post@patentstyret.no.